



SMĚRNICE KE KAMEROVÉMU SYSTÉMU ŠKOLY

VÍDEŇSKÁ 120

Organizace:

zástupce ředitele:

Mgr. Jitka Zelinková

Zpracoval:

Ing. Radmila Sosnová

Schválil:

Jednatel společnosti

PaedDr. Josef Horák, Ph.D.

Obsah

1	ÚČEL A CÍL	2
2	IDENTIFIKACE SPRÁVCE, ZPRACOVATELE A MÍST ZPRACOVÁNÍ.....	2
3	POJMY.....	3
4	ÚVOD	4
5	PROSTŘEDKY ZPRACOVÁNÍ DAT.....	4
6	ZAJIŠTĚNÍ INFORMOVANOSTI	5
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁVÁNÍ, UCHOVÁNÍ, ZABEZPEČENÍ DAT A LIKVIDACE ZÁZNAMŮ	5
8	PŘÍSTUPOVÁ OPRÁVNĚNÍ, ROZSAH PŘÍSTUPU	5
9	ÚDAJE O ZPRACOVÁNÍ	6
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	6

Příloha č. 1 - ZÁZNAM O ZPRACOVÁNÍ KAMEROVÝ SYSTÉM

Příloha č. 2 – Rozmístění kamer

Rozdělovník elektronické formy dokumentu: všichni zaměstnanci

Číslo jednací: SOU/443/2022

Přístupová cesta:	Držitel	Podpis
Výtisk číslo:		
1	PaedDr. Josef Horák, Ph.D.	
2	Ing. Radmila Sosnová	
3	Mgr. Jitka Smutná	
4	Bc. Lucie Šeborová	
5	Daniel Kraváček	
6	Mgr. Zelinková Jitka	
	Spis	



1 Účel a cíl

1. Ředitel školy vydává tuto směrnici číslo jednací: SOU/443/2022 .
2. Střední škola a Vyšší odborná škola tradičních řemesel s.r.o. (dále jen „škola“) touto směrnici stanovuje zásady používání kamerového systému s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku a práv žáků i a osob pobývajících v areálu praktické výuky na pracovišti Vídeňská 120 a zároveň dostát ustanovení zákona na ochranu osobních údajů.
3. Kamerový systém (dále jen „systém“) slouží na ochranu vlastnických práv zřizovatele, ochranu majetku školy a osob pobývajících v areálu praktické výuky na pracovišti Vídeňská 120 a předcházení sociálně patologickým jevům.
4. Účelem zpracování pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování protiprávního jednání ve veřejných prostorách praktické výuky.
5. Tyto záznamy slouží jako důkazní materiál v případě trestné činnosti nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách školy na pracovišti Vídeňská 120.
6. Z výše uvedeného důvodu účelu provozování kamerového systému se záznamem, může správce zpracovávat osobní údaje i bez souhlasu subjektu údajů
7. „Systém“ snímá pouze veřejné prostory budovy a nezasahuje do soukromí žáku, zaměstnanců a návštěvníků v areálu praktické výuky na Vídeňské 120.
9. „Systém“ pořizuje pouze obrazový záznam.

2 Identifikace správce, zpracovatele a míst zpracování

1. Identifikace správce:

Střední škola a Vyšší odborná škola tradičních řemesel s.r.o.

Střední 552/59

602 00 Brno - Ponava

IČ: 60729937

Tel.: 541 126 815

E-mail: gdpr@soutr.cz

Web: www.soutr.cz

2. Místem zpracování je:

Střední 559/52

602 00 Brno – Ponava



3. Jmenovaný pověřenec:

Mgr. Jitka Smutná

4. Identifikace zpracovatele/ů

Ing. Radmila Sosnová, ředitelka škol

3 Pojmy

Osobní údaj

Jakýkoli údaj týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů

Citlivý údaj

Osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů

Zpracování osobních údajů

Shromažďování osobních údajů a jejich následné ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování

Shromažďování osobních údajů Systematický postup, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací

Likvidace osobních údajů

Fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování

Správce osobních údajů

Každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Správcem v tomto smyslu je škola.

Zpracovatel osobních údajů

Každý subjekt, který na základě pověření správcem zpracovává osobní údaje podle zákona o ochraně osobních údajů. Zpracovatelem v tomto smyslu je škola. Ta shromažďuje data, ukládá je na medium a v případě, že došlo ke krádeži, eventuálně k poškození majetku žáků, návštěvníků nebo majetku, který spravuje naše škola, předává tyto informace Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.



4 Úvod

1. Škola řeší otázky spojené se zabezpečením veřejných prostor pracoviště praktické výuky na Vídeňské 120 před krádežemi a poškozováním majetku zřizovatele, žáků, návštěvníků.
2. Důvod instalace kamerového systému je, že škola nedisponuje vlastními pracovníky ani pracovníky bezpečnostní agentury k zajištění ostrahy a ochrany v plném rozsahu své provozní a popracovní doby. Provoz kamerového systému v rozsahu této směrnice považujeme za přiměřenou a dostupnou technologii pro monitorování rizikových míst.

5 Prostředky zpracování dat

1. Monitorování je prováděno jedním kamerovým systémem. Systém se skládá z 2 venkovní a 18 vnitřních kamer s digitálním záznamem
2. Kamery jsou umístěny v prostorách Vídeňská 120 takto:

kamera č.	Umístění na Vídeňské 120
1.	Hlavní vchod do budovy
2.	Vstupní hala
3.	Přízemí – boční vchod
4.	Přízemí – venkovní – směr zadní parkoviště.
5.	Kovárna - vstup
6.	Kovárna - výheň
7.	Přízemí sklad 1
8.	Přízemí sklad 2
9.	Přízemí chodba
10.	Přízemí schodiště
11.	Vstup učebna elektrikáři
12.	Učebna pro sádrokartonáře
13. – 14.	Učebna truhláři – 2 ks
15. – 16.	Chodba 1. patro – 2 ks
17.	Vstup školící místnost



18.	Učebna kosmetické služby
19.	Učebna kadeřník
20.	Učebna Kadeřník

3. Režim kamerového sledování probíhá nepřetržitě č. 1
4. Přesné rozmístění kamer je zakresleno v příloze č. 2 této směrnice

6 Zajištění informovanosti

1. Vstupní prostory do objektu Vídeňská 120 jsou opatřeny informační cedulí o instalaci a provozu kamerového systému.

7 Způsob zpracovávání, uchování, zabezpečení dat a likvidace záznamů

1. Digitální systém pro záznam a uchování obrazu používá plnohodnotný kamerový systém bez snímání zvuku s třídním záznamem v lokální síti, bez připojeného monitoru, s možností živého náhledu, kdy záznam je možný přehrát jen pověřenou osobou znající heslo (ředitelka školy).
2. Současná kapacita zařízení umožňuje uchování dat na interním pevném disku po dobu max. 3 dnů. Maximální doba není využita. Data nelze získat bez použití uživatelského jména a hesla a pouze pomocí speciálního programu.
3. Systém je dostupný pouze z internetu.
4. Archivace záznamu se provádí po dobu 3 dnů.
5. Nahrané záznamy jsou přístupné pouze oprávněné osobě (ředitelce školy)
6. V případě vzniku škody na majetku a právech žáků, návštěvníků školy či školy je ředitelka školy povinen oznámit tuto skutečnost oprávněným osobám, které smí předat zaznamenané údaje Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.
7. Záznamy získané monitorováním k účelu vymezenému v čl. I. „Účel a cíl“ zůstávají uchovány po dobu 3 dnů.
8. Po uplynutí tohoto období jsou záznamy automaticky odstraněny a tím trvale vyloučeny z dalšího zpracování.

8 Přístupová oprávnění, rozsah přístupu



1. Do systému má přístup pouze ředitel školy a zástupce ředitele školy a vedoucí mistři OV s právy zástupce statutárního orgánu.
2. Ředitel školy je oprávněn sledovat online dění a prohlížet záznam. Zajišťuje veškerou správu systému.

9 Údaje o zpracování

1. Zpracování probíhá podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, kdy souhlas subjektu údajů není třeba, jelikož zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, a tomu se děje tak, aby byly chráněny zájmy a základní práva a svobody subjektu údajů.
2. Kamerový záznam je prováděn za účelem sledování hlavních vstupních prostor z důvodu ochrany majetku, krádeží a vandalismu.
3. Existenci práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů jsou subjekty zpracování informovány informací vyvěšenou ve vstupním vestibulu v skříni s informacemi.
4. Existenci práva podat stížnost u dozorového úřadu a existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů jsou subjekty zpracování informovány informací vyvěšenou ve vstupním vestibulu.
5. Tyto práva lze vymáhat písemnou formou na elektronické adrese gdpr@soutr.cz

10 Závěrečná ustanovení

1. Provozovatel jako zaměstnavatel je povinen respektovat především § 316 odst. 2 zákoníku práce.
2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy v šanonu Vnitřní organizační směrnice.
3. V digitální podobě je směrnice zveřejněna na webových stránkách školy.
4. Vedoucí zaměstnanci zajistí seznámení podřízených pracovníků s obsahem této směrnice.



Příloha č. 1 ZÁZNAM O ZPRACOVÁNÍ KAMEROVÝ SYSTÉM

Identifikace správce	Název firmy: Střední škola a Vyšší odborná škola tradičních řemesel s.r.o. Adresa: Střední 552/59 602 00 Brno - Ponava Identifikační číslo: 60729937 Kontaktní osoba, případně pověřenec, pokud byl jmenován: Mgr. Jitka Smutná
Identifikace zpracovatele/ů	Identifikace každého zpracovatele Ing. Radmila Sosnová ředitelka školy
Počet zapojených kamer	20
Rozmístění kamer	V budově na pracovišti odborného výcviku – Vídeňská 120, Brno, „Schéma rozmístění kamer“.
Kategorie subjektů údaj	Žáci, zaměstnanci a další osoby vstupující do monitorovaného prostoru (návštěvy, rodiče žáků).
Kategorie osobních údajů	Vizuální identifikační údaje ve formě kamerového záznamu.
Účel zpracování	Ochrana majetku správce a ochrana života a zdraví osob pohybujících se ve sledovaném prostoru.
Právní důvod zpracování	Oprávněné zájmy správce a třetích stran dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů čl. 6 odst. 1 písm. f).
Příjemci osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• subjekt údajů, který si vyžádá informace o zpracovaných údajích;• pojišťovna, která potřebuje záznam v rámci řešení incidentu. Nejsou plánovaní příjemci ve třetích zemích.
Informace poskytované subjektům údajů	Na používání kamerového systému upozorňují piktogramy, které jsou umístěny na vstupu do zaznamenávaného prostoru. Piktogramy obsahují vedle symbolu kamery také slovní upozornění na monitoring prostoru, identifikaci správce údajů a sdělení, kde lze získat další, podrobnější informace. Zaměstnanci prodejny jsou informováni vnitřním předpisem
Doba uchování osobních údajů	Záznamy jsou uchovávány po dobu 3 dnů.. Následně dochází k jejich automatické likvidaci. Doba uchování osobních údajů je přiměřená vzhledem k účelu jejich zpracování.
Režim kamer	Záznam kamer je nepřetržitý, tj. v režimu 24/3. / Jedná se o prostý záznam bez využití analytiky typu softwarové porovnání biometrických údajů a jiných.
Technická, technologická a organizační opatření pro ochranu osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Bezpečnostní kryt kamery• Šifrovaný přenos dat• Šifrovaná uložení dat• Řízení přístupu k datům• Školení oprávněných osob



- Vedení předávacích protokolů třetím osobám
 - Apod.
- Podrobněji viz příloha tohoto záznamu „Směrnice k provozu kamerového systému“

Příloha č. 2 – rozložení kamer vstup

ÚSTUP DO BUDOUVY
VÍDEŇSKÁ 120



Umístění kamery

Příloha č. 2 – rozložení kamer přízemí



SMĚRNICE KE KAMEROVÉMU SYSTÉMU ŠKOLY

VÍDEŇSKÁ 120

PRÍZEMÍ - VÍDEŇSKÁ 120

PRÍZEMÍ 1:50



UMÍSTĚNÍ
KAMER



Příloha č. 2 – rozložení kamer přízemí



