



STŘEDNÍ ŠKOLA  
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA  
TRADIČNÍCH ŘEMESEL S.R.O.

## SMĚRNICE PRO SPRÁVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ ŽÁKŮ

Strana: 1/6  
Vydání č.: 1\_2  
Platnost od: 1. 9. 2018

Organizace: **Střední škola a Vyšší odborná škola tradičních řemesel s.r.o.**

Archivace:  
Mgr. Daniela Vránová

Zpracoval:  
Mgr. Zelinková Jitka

Schválil:  
Jednatel společnosti  
PaedDr. Josef Horák, Ph.D.

### Obsah

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Preambule .....                  | 2 |
| 2. Vymezení základních pojmů .....  | 2 |
| 3. Správa osobních údajů žáků ..... | 3 |
| 4. Závěrečná ustanovení .....       | 5 |

### Příloha č. 1 - Výčet účelu zpracování osobních údajů žáků

Rozdělovník elektronické formy dokumentu: všichni zaměstnanci

Číslo jednací: **SOS 489/2018**

| Přístupová cesta:    | Držitel                  | Podpis |
|----------------------|--------------------------|--------|
| <b>Výtisk číslo:</b> |                          |        |
| <b>1</b>             | PaedDr. Josef Horák, PhD |        |
| <b>2</b>             | Ing. Radmila Sosnová     |        |
| <b>3</b>             | Mgr. Zelinková Jitka     |        |
| <b>4</b>             | Spis                     |        |



## **1. Preambule**

Tato směrnice upravuje příslušné postupy a povinnosti zaměstnanců školy, jakož i třetích osob, při nakládání s osobními údaji žáků.

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, jakož i další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) či jiném právním vztahu, v jehož rámci jsou jimi poskytnuty či jimi zpracovávány osobní údaje.

## **2. Vymezení základních pojmů**

### **2.1 Osobní údaj žáka**

Osobní údaj žáka je jakýkoliv údaj vážící se ke konkrétnímu žákovi, dle kterého je žáka možné přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

### **2.2 Zvláštní kategorie osobních údajů**

Do zvláštní kategorie osobních údajů spadají osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

### **2.3 Zaměstnanec**

Zaměstnancem je pro účely této směrnice každá fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v pracovněprávním vztahu ke škole, a to na základě uzavřené pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr, ale i jakákoli třetí osoba v jiném právním vztahu, která se zavázala k dodržování této směrnice.<sup>1</sup>

### **2.4 Správce**

Správce osobních údajů je Střední škola a Vyšší odborná škola tradičních řemesel s.r.o., Střední 59, 602 00 Brno

### **2.5 Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

---

<sup>1</sup> Při uzavírání smluv s externími pracovníky, kteří nevykonávají práci v pracovním či jiném obdobném poměru, a dostávají se do styku s osobními údaji žáků, by měli být tyto externisté zavázáni k dodržování této směrnice, případně dalších vnitřních předpisů školy.

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>STŘEDNÍ ŠKOLA<br/>A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA<br/>TRADIČNÍCH ŘEMESEL S.R.O.</p> | <p><b>SMĚRNICE PRO<br/>SPRÁVU OSOBNÍCH<br/>ÚDAJŮ ŽÁKŮ</b></p> | <p>Strana: 3/6<br/>Vydání č.: 1_2<br/>Platnost od: 1. 9. 2018</p> |
|--|---|---|

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je osoba určená správcem. Pověřencem je Mgr. Lenka Smutná

## 2.6 Zpracování údajů

Zpracováním údajů je míněna jakákoliv operace s osobními údaji či soubory osobních údajů, například jejich shromáždění, zaznamenání, uložení, vyhledání, nahlédnutí, šíření či zpřístupnění.

## 3. Správa osobních údajů žáků

**3.1** Zaměstnanci jsou povinni při jakémkoliv nakládání s osobními údaji žáků postupovat v souladu s relevantními právními předpisy, zejména pak s obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a zajistit zabezpečení osobních údajů žáků.

**3.2** Zaměstnanci jsou oprávněni nakládat s osobními údaji žáků pouze způsobem slučitelným s legitimními účely jejich zpracování. Ve vztahu ke konkrétnímu účelu zaměstnanci mohou zpracovávat a shromažďovat osobní údaje žáků pouze v přiměřeném rozsahu nezbytném pro naplnění daného účelu a pouze po nezbytnou dobu ve vztahu k danému účelu. Zaměstnanci jsou povinni zpracovávat přesné osobní údaje žáků a tyto údaje průběžně aktualizovat.

**3.3** Zaměstnanci nejsou oprávněni zpracovávat osobní údaje spadající do zvláštní kategorie osobních údajů, není-li zpracování takových údajů umožněno obecně závaznými právními předpisy.

**3.4** Zaměstnanci nejsou oprávněni zpracovávat osobní údaje žáků, nevyplývá-li zpracování takovýchto údajů z obecně závazných právních předpisů, zejména pak ze školského zákona.<sup>2</sup> Nevyplývá-li zpracování z právních předpisů, jsou zaměstnanci oprávněni ke zpracování osobních údajů žáků pouze za předpokladu, budou-li mít k takovému zpracování písemný souhlas žáka, z něhož jednoznačně vyplývá, k jakému účelu zpracování byl tento souhlas udělen. U žáků mladších 18 let musí být tento souhlas udělen zákonným zástupcem nezletilého.<sup>3</sup> Při udělování souhlasu se zpracováním jsou zaměstnanci povinni informovat zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce mimo jiné o možnosti souhlasu kdykoliv odvolat.

<sup>2</sup> Příklady účelů zpracování osobních údajů žáků zpracovávaných na základě zákona a účely, k jejichž zpracování je potřebný souhlas, tvoří přílohu této směrnice.

<sup>3</sup> Možnost udělit souhlas přímo ze strany žáka je vázáno na jeho rozumovou a mravní vyspělost dle občanského zákoníku. Pro ochranu správce je stanovení hranice 18 let na veškeré účely z hlediska splnění zákonných požadavků nejjistější, avšak je s tímto navýšena případná administrace u zpracování představující nízké riziko pro osobní údaje žáků, například při konání výstav děl žáků.



**3.5** V případě potřeby zpracování osobních údajů pro nový účel, je zaměstnanec povinen účel a oprávněnost zpracování konzultovat se *správcem*<sup>4</sup> a postupovat dle jeho pokynů.

**3.6** Zaměstnanci jsou povinni při nakládání s osobními údaji žáků postupovat tak, aby nedošlo k ohrožení osobních údajů žáků, zejména k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám či k jejich ztrátě. Zaměstnanci jsou povinni zejména:

- *veškeré osobní údaje, podklady, dokumenty nebo jakékoliv jiné materiály a nosiče obsahující osobní údaje žáků uchovávat na chráněných místech a z hlediska techniky a bezpečnosti informací a osobních údajů zabezpečené tak, že je zaručeno, že nedojde k jakémukoliv přístupu neoprávněné třetí osoby k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, či k jejich jinému neoprávněnému zásahu,*
- *nesdělovat osobní údaje neoprávněným osobám, a to ani telefonicky ani při osobním jednání, ani jinak neumožnit neoprávněným osobám přístup k osobním údajům,*
- *jsou-li dány legitimní účely pro zveřejnění údajů, zveřejnit údaje pouze v přiměřeném rozsahu ve vztahu k účelu zpracování,*
- *při zpracovávání osobních údajů využívat pouze schválené programy, formuláře a vzorové dokumenty schválené správcem*
- *při práci s osobními údaji využívat výlučně počítačové vybavení správce, které je vybaveno antivirovým programem a firewall,*
- *využívat pouze software s legálně pořízenou licencí k jeho užívání.*<sup>5</sup>

**3.7** Správce nezveřejňuje osobní údaje žáků a neposkytuje je třetím subjektům, není-li to jeho zákonnou povinností, bez souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

**3.8** V případě, že zaměstnanec zjistí, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů žáků, zejména dojde-li k jejich neoprávněnému zpřístupnění, ztrátě či odcizení, je povinen tuto skutečnost nahlásit neprodleně *správci / pověřenci pro ochranu osobních údajů*, nejpozději však do 48 hodin od zjištění.<sup>6</sup>

**3.9** Má-li zaměstnanec jakékoliv pochybnosti o zpracovávání osobních údajů žáků, ať se již jedná o účel či rozsah zpracování, či o další nakládání s těmito údaji, obrátí se za účelem konzultace na pověřence pro ochranu osobních údajů. O výsledcích konzultací je zaměstnanec v případě, že by mohly mít dopad na práva a povinnosti správce, povinen správce informovat a postupovat dále výhradně dle jeho pokynů.

<sup>4</sup> Záleží na správci, zda bude požadovat, aby se zaměstnanci obraceli v případě požadavku na zpracování primárně na něj a až následně na pověřence či rovnou konzultovali s pověřencem.

<sup>5</sup> Zde je možné doplnit další konkrétní technická a organizační opatření, které zaměstnanci musejí dodržovat, aby byla nastavena adekvátní úroveň ochrany.

<sup>6</sup> Lhůtu pro oznámení správci či pověřenci je možné nastavit odlišně, avšak tak, aby byl správce případně schopen splnit svou povinnost nahlásit porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů ve lhůtě 72 hodin.



## **4. Závěrečná ustanovení**

### **4.1 Účinnost směrnice**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 7. 5. 2018

### **4.2 Přílohy směrnice**

Příloha č. 1 – Výčet účelů zpracování osobních údajů žáků

#### **VÝČET ÚČELU ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ŽÁKŮ**

##### **Účely zpracování založené na základě zákona (není potřeba souhlas):**

- vedení školní matriky dle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „ŠZ“ nebo „školský zákon“),
- doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování dle § 28 ŠZ,
- vedení třídní knihy dle § 28 školského zákona,
- údaje z přihlášek uchazečů o přijetí do oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou a z přihlášek k maturitní zkoušce předávané školou Centru pro zjišťování výsledků vzdělávání dle § 60a školského zákona a vyhlášky č. 353/2016 Sb., resp. § 81 ŠZ,
- evidence úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech souvisejících se vzděláváním dle § 29 školského zákona a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
- údaje o zdravotní způsobilosti žáků, kteří se účastní školy v přírodě nebo zotavovací akce dle § 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

##### **Účely zpracování, k nimž je zapotřebí souhlas žáků, případně zákonných zástupců:**

- publikace fotografií za účelem propagace školy,
- pořizování záznamů uměleckých vystoupení žáků a jejich případné zveřejnění,
- zveřejnění výtvarných a jiných uměleckých děl žáků na výstavě,
- zpracování a předání údajů žáků za účelem jejich účasti v soutěžích a olympiádách, při nichž reprezentují školu.

##### **Právní předpisy:**

Tato směrnice se řídí platnými právními předpisy, zejména:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů,

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>STŘEDNÍ ŠKOLA<br/>A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA<br/>TRADIČNÍCH ŘEMESEL S.R.O.</p> | <p><b>SMĚRNICE PRO<br/>SPRÁVU OSOBNÍCH<br/>ÚDAJŮ ŽÁKŮ</b></p> | <p>Strana: 6/6<br/>Vydání č.: 1_2<br/>Platnost od: 1. 9. 2018</p> |
|--|---|---|

- zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů<sup>7</sup>,
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>7</sup> V souvislosti s evropským nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími evropskými předpisy, y mělo dojít k přijetí zákona, který by tento zákon v plném rozsahu nahradil. Prozatím se návrh zákona nedostal do legislativního projednávání.