



STŘEDNÍ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA TRADIČNÍCH ŘEMESEL S.R.O.

Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59

Č. j.	SŠ/489/2023
Vypracoval:	Ing. Radmila Sosnová
Schválil:	PaedDr. Josef Horák, Ph.D.
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2023
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023

Obsah

1. Práva žáků – strážníků.....	3
1.1 Právo na poskytování školního stravování	3
1.2 Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu.....	3
1.3 Právo na informace o pokrmech školního stravování.....	3
1.4 Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu v určitém dni	3
1.5 Právo na poskytování školního stravování nebo odběr stravy první den neplánované nepřítomnosti strážníka	4
1.6 Právo na vyjádření týkající se školního stravování	4
1.7 Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	4
2 Práva zákonných zástupců strážníků.....	4
2.1 Právo na informace o poskytování školního stravování a stravování strážníka.....	4
2.2 Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu pro strážníka v určitém dni...	4
2.3 Právo na odběr stravy do jídlonosičů	5
2.4 Právo na vyjádření týkající se školního stravování.....	5
3 Povinnosti nezletilých strážníků.....	5
3.1 Pravidla vstupu do školní jídelny	5
3.2 Povinnosti spojené s odebráním jídla	5
3.3 Povinnost stravovat se ve stanoveném čase a místě	5
3.4 Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě	6

3.5	Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti	6
3.6	Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků	6
3.7	Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení.....	6
4	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých strážníků	6
4.1	Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip	6
4.2	Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice	7
4.3	Povinnost odebrat jídlo do jídelny ve stanoveném čase a místě	7
5	Povinnosti zletilých strážníků	7
5.1	Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip	7
5.2	Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice	7
5.3	Pravidla vstupu do školní jídelny	7
5.4	Povinnosti spojené s odebráním jídla	7
5.5	Povinnost stravovat se ve stanoveném čase a místě	8
5.6	Povinnost odebrat jídlo do jídelny ve stanoveném čase a místě	8
5.7	Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti	8
5.8	Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků	8
5.9	Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení.....	8
6	Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců strážníků, strážníků a zaměstnanců ve školní jídelně.....	8
7	Přihlašování a odhlašování odběru stravy.....	8
8	Provoz a vnitřní režim školní jídelny.....	9
9	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
10	Podmínky zacházení s majetkem školy školského zařízení ze strany strážníků	9
11	Závěrečná a zrušovací ustanovení.....	9

Ředitelka Střední školy a Vyšší odborné školy tradičních řemesel s.r.o., v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává vnitřní řád školní jídelny, jejíž činnost vykonává Střední škola a Vyšší odborná škola s.r.o., Střední 552/ 59, 602 00 Brno.

Vnitřní řád školní jídelny

Střední 552/59

1. Práva žáků – strážníků

1.1 Právo na poskytování školního stravování

- 1.1.1 Žáci – strážníci SŠ a VOŠ tradičních řemesel a OA ELDO (dále jen „strážníci“) mají právo na poskytování školního stravování. Školní stravování je poskytováno dle výživových norem. Úplata za školní stravování odpovídá finančnímu normativu a ceně potravin, které jsou uvedeny v přihlášce ke školnímu stravování. Cena stravy se odvíjí od ceny surovin a může se tak měnit i v průběhu roku. Podáním přihlášky vyjadřuje zákonný zástupce strážníka souhlas s výší úplaty za školní stravování.
- 1.1.2 Strážníci mají právo na poskytování stravování v době určené provozem školní jídelny.
- 1.1.3 V době poskytování středního vzdělávání distančním způsobem mají strážníci právo na konzumaci jídla ve stanoveném čase a místě nebo na odběr jídla do jídlonosičů ve stanoveném místě a čase. Informace o místě a době konzumace stravy nebo odběru stravy je zveřejněna na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- 1.1.4 V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka mají strážníci právo na školní stravování, kdy úplata za školní stravování odpovídá sjednané výši úplaty za školní stravování.
- 1.1.5 V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka mají strážníci právo na odběr jídla poskytovaného v rámci školního stravování, a to do jídlonosiče.

1.2 Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu

- 1.2.1 Zletilý a nezletilý žák, který není ubytován v domově mládeže, má právo v jednom dni odebrat oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, ovoce nebo dezertu.
- 1.2.2 Nezletilý i zletilý žák ubytovaný v domově mládeže má právo denně odebrat - hlavní jídla (tj. oběd a večeře) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávka a druhá večeře).

1.3 Právo na informace o pokrmech školního stravování

- 1.3.1 Strážníci mají právo na informace poskytované školním stravováním ve formě jídelníčku na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy s 14 denním předstihem.
- 1.3.2 Strážníci mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny u všech pokrmů v jídelním lístku.

1.4 Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu v určitém dni

- 1.4.1 Strážníci mají právo na výběr jídla v určitém dni, a to nejméně s 14 denním předstihem s využitím čipu nebo v aplikaci uvedené na webu školy
- 1.4.2 Strážníci mají právo se přihlásit k odběru stravy nejpozději do 12:00 hod předchozího dne nebo odhlásit se z odběru stravy a to nejpozději do 12:00 hod předchozího dne (nejméně s jednodenním předstihem) s využitím elektronického systému.
- 1.4.3. Strážníci mají právo využít burzu obědů v elektronickém systému, vždy v daný den, před stanoveným výdejem obědů.

1.5 Právo na poskytování školního stravování nebo odběr stravy první den neplánované nepřítomnosti strávnicka

- 1.5.1 Jestliže strávnick není odhlášen z odběru stravy, první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole má právo na poskytnutí školního stravování, a to na konzumaci jídla ve školní jídelně v době od 11:20 do 12:40 hod nebo na odběr stravy do jídelnosičů v době od 11:00 do 11:15 hod.

1.6 Právo na vyjádření týkající se školního stravování

- 1.6.1 Strávnicki mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování a to na adrese hospodarka@soutr.cz. Podněty vyřizuje vedoucí školní jídelny ve lhůtě 10 dnů podle interního předpisu upravujícího šetření podnětů a stížností.
- 1.6.2 V případě, že vyjádření, podnět strávnicka není podle názoru strávnicka řádně prošetřen, může se strávnick obrátit na ředitelku školy.

1.7 Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 1.7.1 Právo strávnicků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je zajištěno vybavením školní jídelny odpovídajícím právním předpisům a ergonomickým normám, vykonáváním dohledu nad strávnicki.
- 1.7.2 Právo strávnicků na dodržování základních psychohygienických podmínek stravování je zajištěno vybavením školní jídelny (umytí rukou před odběrem jídla, použití dezinfekce), organizací odběru stravy v přiměřené době dne a možnost konzumace jídla v přiměřené době.
- 1.7.3 Právo strávnicků na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí v době poskytování školního stravování je zajištěno dohledem v době školního stravování a působením na žáky v rámci středního vzdělávání.

2 Práva zákonných zástupců strávnicků

2.1 Právo na informace o poskytování školního stravování a stravování strávnicka

- 2.1.1 Zákonní zástupci strávnicků mají právo na informace o poskytovaném školním stravování ve formě jídelníčku na 14 dnů předem, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy s 14 denním předstihem.
- 2.1.2 Zákonní zástupci strávnicků mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny v jídelním lístku u každého jídla.
- 2.1.3 Zákonný zástupce strávnicka má právo na informace odběru stravy strávnicka prostřednictvím elektronické aplikace zveřejněné na webových stránkách školy.

2.2 Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu pro strávnicka v určitém dni

- 2.2.1 Zákonní zástupci strávnicků mají právo na výběr jídla v určitém dni pro strávnicka, a to nejméně s 14 denním předstihem s využitím aplikace na webových stránkách školy.

- 2.2.2 Zákonní zástupci strážníků mají právo přihlásit strážníka k odběru stravy na daný den nebo odhlásit strážníka z odběru stravy pro daný den, a to nejméně s jednodenním předstihem s využitím aplikace na webu školy do 12 hodin.

2.3 Právo na odběr stravy do jídelnosičů

- 2.3.1 Zákonní zástupci strážníka mají právo na odběr jídla do jídelnosičů, jestliže strážník není odhlášen z odběru stravy, a to v době od 11:00 do 11:15, pouze v první den nemoci žáka.

2.4 Právo na vyjádření týkající se školního stravování

- 2.4.1 Zákonní zástupci strážníků mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování a to na adrese hospodarka@soutr.cz. Podněty vyřizuje vedoucí školní jídelny ve lhůtě 10 dnů podle interního předpisu upravujícího šetření podnětů a stížností.
- 2.4.2 V případě, že vyjádření, podnět zákonného zástupce strážníka není podle názoru zákonného zástupce strážníka řádně prošetřen, může se zákonný zástupce strážníka obrátit na ředitelku školy.

3 Povinnosti nezletilých strážníků

3.1 Pravidla vstupu do školní jídelny

- 3.1.1 Strážníci vstupují do školní jídelny pod dohledem a na pokyn pedagogického pracovníka.
- 3.1.2 Strážníci nevnášejí do školní jídelny školní tašky, batohy, ani svršky. Ve školní jídelně není místo určené k odkládání věcí žáků – strážníků, ti v prostorách školy batohy, ani svršky či jiné věci neodkládají.

3.2 Povinnosti spojené s odebráním jídla

- 3.2.1 Strážníci jsou povinni použít k odběru jídla čip.
- 3.2.2 V případě, kdy strážník čip zapomene, vyzvedne si náhradní stravenku u hospodářky školy.
- 3.2.3 K odběru jídla strážníci používají podnosy. Použité nádoby odkládají na určené místo.
- 3.2.4 Hlavní chod oběda je žákům nabírán obsluhou, polévku, nápoj, salát, kompot nebo dezert si žák odebírá sám.

3.3 Povinnost stravovat se ve stanovém čase a místě

- 3.3.1 Strážníci jsou povinni konzumovat jídlo v prostorách školní jídelny a ve vymezeném čase. Od 11:00 hodin jen žáci, kteří se přesouvají na hodiny TV na ulici Losova 800, Lesná. Od 11:20 – 12:10 je vyhrazen čas stravování pro žáky SŠ a VOŠ tradičních řemesel a v čase od 12:10 – 12:40 probíhá výdej obědů pro žáky OA ELDO.
- 3.3.2 Strážníci jsou povinni dbát na kulturu stolování a dodržovat hygienická pravidla.
- 3.3.3 Strážníkům je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny (s výjimkou ovoce). Jídlo se může vynášet jen v menu boxu.
- 3.3.4 Strážníkům je zakázáno vynášet ze školní jídelny nádoby.

3.4 Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě

- 3.4.1 Pokud strážník odebírá jídlo do jídlonosiče, činí tak ve vymezeném prostoru školní jídelny a v čase od 11:00 do 11:15 hod.
- 3.4.2 Jídlonosič strážník přináší čistý a suchý.

3.5 Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti

- 3.5.1 Strážníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svou vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků-strážníků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
- 3.5.2 Strážníci jsou povinni nahlásit rozbití nádobí, vylití jídla zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru použitého nádobí. Ten zajistí úklid.
- 3.5.3 V případě, kdy dojde k úrazu, nevolnosti nebo jinému ohrožení zdraví strážníka, jsou strážníci povinni tuto skutečnost bezodkladně oznámit osobě, která vykonává dohled ve školní jídelně.

3.6 Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků

- 3.6.1 Strážníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.

3.7 Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení

- 3.7.1 Strážníci mohou ve školní jídelně používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, případně k přivolání pomoci.

4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých strážníků

4.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip

- 4.1.1 Zákonný zástupce strážníka je povinen hradit úplatu za školní stravování v dohodnuté výši. Výše úplaty za školní stravování je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje zákonný zástupce strážníka souhlas s výší úplaty za školní stravování. Cena stravy se odvíjí od ceny surovin a může se tak měnit i v průběhu roku.
- 4.1.2 Zákonný zástupce strážníka je povinen zapůjčit čip určený k přihlašování, odhlašování stravy, odběru stravy. Záloha na identifikační čip je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje zákonný zástupce strážníka souhlas s cenou čipu. V případě trvalého odhlášení ze stravování nebo ukončení studia musí být identifikační čip vrácen do 30-ti dnů, jinak zaniká právo na vrácení zálohy.
- 4.1.3 Zákonný zástupce strážníka je povinen uhradit úplatu za školní stravování strážníka do třech dnů před prvním objednávkou jídla a to přednostně bezhotovostním způsobem na účet číslo 19-8643240207/0100.
- 4.1.4 Přeplatky úplaty za poskytování školního stravování budou vráceny nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku zákonným zástupcům těch žáků, kteří v daném školním roce ukončují školní docházku a již nebudou v dalším vzdělávání/studiu pokračovat (jako např. ukončení studia, přestup na jinou školu, apod.). Ostatním strážníkům budou přeplatky úplaty za poskytování školního stravování převedeny automaticky do dalšího školního roku na jejich konto.

4.2 Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice

4.2.1 Zákonný zástupce strávníka je povinen oznamovat školní jídelně údaje evidované ve školní matrice školní jídelny a aktualizovat je.

4.3 Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě

4.3.1 Jestliže zákonný zástupce strávníka odebírá pro strávníka jídlo do jídlonosiče, je povinen respektovat dobu provozu školní jídelny určenou pro vydání jídla do jídlonosičů.

5 Povinnosti zletilých strávníků

5.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip

5.1.1 Strávník je povinen hradit úplatu za školní stravování v dohodnuté výši. Výše úplaty za školní stravování je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje strávník souhlas s výší úplaty za školní stravování. Cena stravy se odvíjí od ceny surovin a může se tak měnit i v průběhu roku.

5.1.2 Zákonný zástupce strávníka je povinen zapůjčit čip určený k přihlašování, odhlašování stravy, odběru stravy. Záloha na identifikační čip je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje zákonný zástupce strávníka souhlas s cenou čipu. V případě trvalého odhlášení ze stravování nebo ukončení studia musí být identifikační čip vrácen do 30-ti dnů, jinak zaniká právo na vrácení zálohy.

5.1.3 Strávník je povinen uhradit úplatu za školní stravování do tří dnů před první objednávkou jídla, a to bezhotovostním způsobem na účet číslo 19-8643240207/0100

5.1.4 Přeplatky úplaty za poskytování školního stravování budou vráceny nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku těm, kteří v daném školním roce ukončují školní docházku a již nebudou v dalším vzdělávání/studiu pokračovat (jako např. ukončení studia, přestup na jinou školu, apod.). Ostatním strávníkům budou přeplatky úplaty za poskytování školního stravování převedeny automaticky do dalšího školního roku na jejich konto.

5.2 Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice

5.2.1 Strávník je povinen oznamovat školní jídelně údaje evidované ve školní matrice školní jídelny a aktualizovat je.

5.3 Pravidla vstupu do školní jídelny

5.3.1 Strávníci vstupují do školní jídelny samostatně.

5.3.2 Strávníci nevnášejí do školní jídelny školní tašky, batohy, ani svršky. Ve školní jídelně není místo určené k odkládání věcí žáků – strávníků a žáci-strávníci v prostorách školní jídelny batohy, ani svršky či jiné věci neodkládají.

5.4 Povinnosti spojené s odebráním jídla

5.4.1 Strávníci jsou povinni použít k odběru jídla čip.

5.4.2 V případě, kdy strávník čip zapomene, vyzvedne si náhradní stravenku u hospodářky školy.

5.4.3 K odběru jídla strávníci používají podnosy. Použité nádobí odkládají na určené místo.

5.4.4 Hlavní chod oběda je žákům nabírán obsluhou, polévku, nápoj, salát, kompot nebo dezert si žák odebírá sám.

5.5 Povinnost stravovat se ve stanovém čase a místě

- 5.5.1 Strávníci jsou povinni konzumovat jídlo v prostorách školní jídelny a ve vymezeném čase 11:00 – 13:05.
- 5.5.2 Strávníci jsou povinni dbát na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla.
- 5.5.3 Strávníkům je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny (s výjimkou ovoce). Jídlo se může vynášet jen v menu boxu.
- 5.5.4 Strávníkům je zakázáno vynášet ze školní jídelny nádobí.

5.6 Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě

- 5.6.1 Pokud strávník odebírá jídlo do jídlonosiče, činí tak ve vymezeném prostoru školní jídelny a v čase od 11:00 do 11:15 hod.
- 5.6.2 Jídlonosič strávník přináší čistý a suchý.

5.7 Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti

- 5.7.1 Strávníci jsou povinni dodržovat školní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. K předpisům a pokynům školy k ochraně zdraví a bezpečnosti patří zejména vnitřní řád školní jídelny a jednorázové pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků.
- 5.7.2 Strávníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svou vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků-strávníků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
- 5.7.3 Strávníci jsou povinni nahlásit rozbití nádobí, vylití jídla zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru použitého nádobí. Ten zajistí úklid.
- 5.7.4 V případě, kdy dojde k úrazu, nevolnosti nebo jinému ohrožení zdraví strávníka, jsou strávníci povinni tuto skutečnost bezodkladně oznámit osobě, která vykonává dohled ve školní jídelně.

5.8 Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků

- 5.8.1 Strávníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.

5.9 Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení

- 5.9.1 Strávníci mohou ve školní jídelně používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, případně k přivolání pomoci.

6 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců strávníků, strávníků a zaměstnanců ve školní jídelně

- 6.1 Zákonní zástupci strávníků, strávníci a zaměstnanci se ve školní jídelně k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.

7 Přihlašování a odhlašování odběru stravy

- 7.1 Přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět
 - a) pomocí internetu na webové stránce školy
 - b) na terminálu v který je umístěn ve vestibulu školy (naproti recepci)
- 7.2 Lhůta přihlášení a odhlášení odběru stravy

- 7.2.1 Strávník nebo zákonný zástupce strávníka je povinen přihlásit nebo odhlásit odběr stravy nejpozději den předem do 12:00 hodin.
- 7.2.2 Neodhlášenou a neodebranou, nebo nesprávně odhlášenou stravu jsou zákonní zástupci strávníků nebo strávníci povinni zaplatit.

8 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

8.1 Provoz školní jídelny

- 8.1.1 Školní jídelna je v provozu od 6:00 hodin do 14 :00 hodin.
- 8.1.2 Do prostor školní jídelny lze vstoupit pouze v pracovním či ochranném oděvu a platným průkazem pro práci v potravinářství.
- 8.1.3 Vchod je otevřen v době od 11:00 do 14:00 hodin. Ve zbývající době jsou vchody do prostor a školní jídelny uzamčeny.

9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.1 V prostorách školní jídelny je umístěna lékárnička.
- 9.2 Ochrana strávníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajištěna prostřednictvím pravidel chování strávníků ve školní jídelně daných vnitřním řádem a dohledem zajišťovaným ve školní jídelně.

10 Podmínky zacházení s majetkem školy školského zařízení ze strany strávníků

- 10.1 Strávníci jsou povinni nakládat s majetkem školní jídelny šetrně a způsobem, který odpovídá jeho účelu.
- 10.2 Žáci-strávníci jsou povinni udržovat své místo u stolu v čistotě a pořádku.
- 10.3 V případě poškození majetku školní jídelny strávníkem zákonný zástupce žáka-strávníka, nebo strávník uhradí náhradu škody vyčíslenou školní jídelnou podle míry poškození a v souladu s občanským zákoníkem.

11 Závěrečná a zrušovací ustanovení

Vnitřní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2023
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 4. 9. 2023
Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1. 11. 2022

V Brně dne 31. 8. 2023

Ing. Radmila Sosnová v. r.
ředitelka